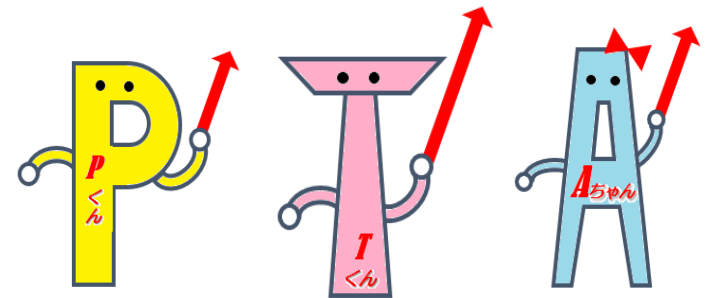


# 2024(令和6)年度PTA広報委員研修会

読みたくなる 読ませる  
広報紙作成のための  
トレーニング!



日時：2024(令和6)年 6月 20日 (木)



茨城県PTA連絡協議会

## Base1 広報紙作成のねらいは？

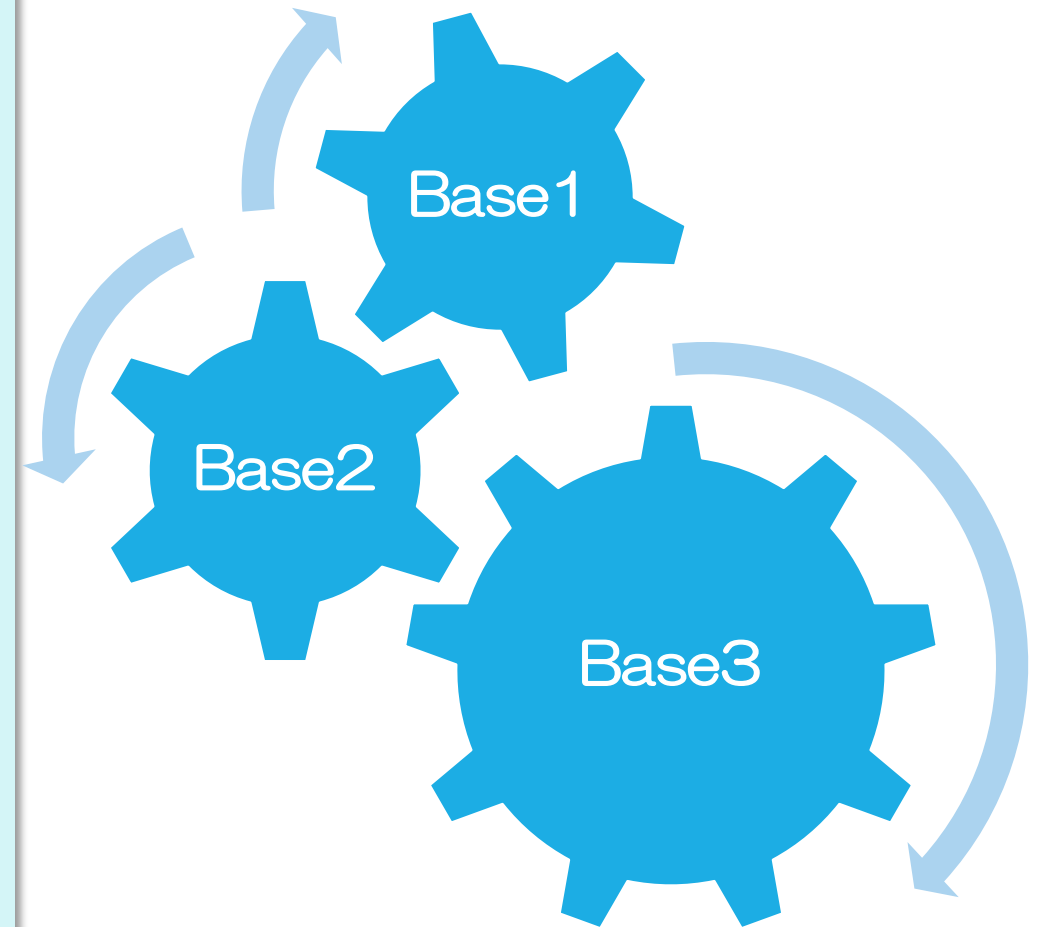
- (1) 人と人をつなぐ広報紙
- (2) 全ては子どものために
- (3) 広報委員を楽しもう

## Base2 期待される広報紙とは？

- (1) 読みたくなる 読ませる広報紙
- (2) 広報紙コンクールから

## Base3 広報紙作成の6つの力とは？

- (1) 紙面を活かす6つの力
- (2) トレーニング！



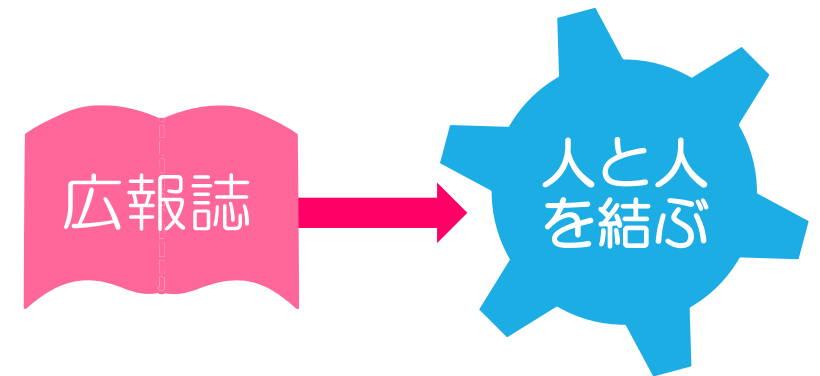
広報紙は、  
コミュニケーションを  
深める有効な手段

- 学校と家庭
- 家庭と家庭、地域へ

掲載  
記事

- PTA活動
- 児童・生徒の教育活動
- 特集記事等  
(インタビュー、アンケート等)
- 地域連携

- PTA活動内容を**伝達**。
- 会員の参加意識の**向上**。



## < 期間限定の役得 >

- ① 子どもの活動が見られる！
- ② PTA活動の**花形**だ！
- ③ コミュニケーション能力を高められる！



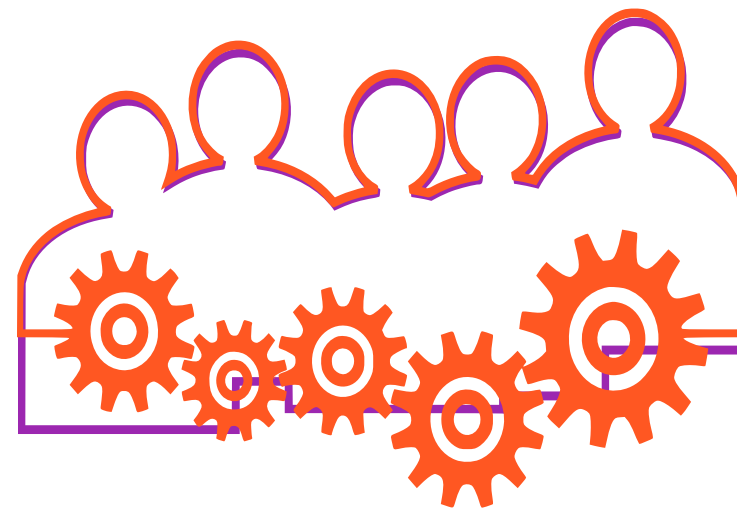
広報紙



人と人を結ぶ

## < 人との出会い >

- ① 学校と**家庭**
- ② **家庭**と**家庭**、**地域**へ！





## 1 広報委員の取材がある紙面づくり

○ PTA会長、校長挨拶文⇒抱負等を取材記事に

## 2 PTA活動の姿が見える記事と写真

○ 生き生きとした動きのある広報紙

## 3 テーマ設定と企画・特集を記事に

○ シリーズなど積極的な企画性やアイディア

## 4 地域との交流

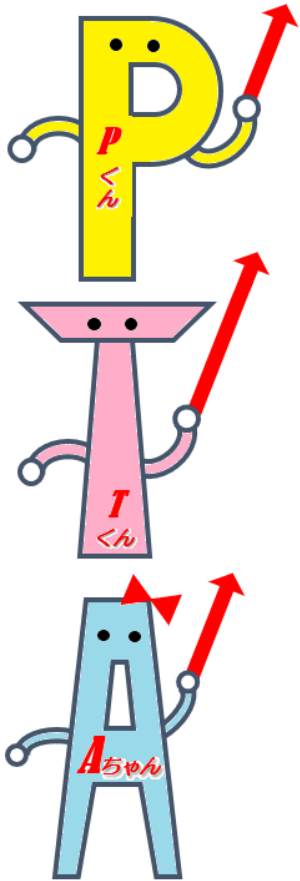
○ 地域から見た学校の姿や連携等

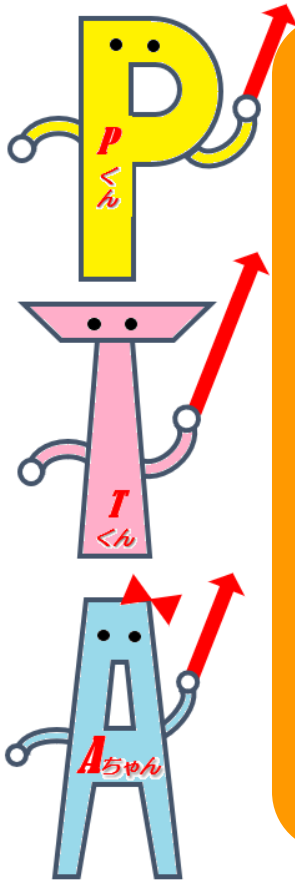
## 5 読み応えのある広報紙

○ 見出し・本文・写真で、  
読み易い紙面レイアウトの工夫

○ 確かな  
プロセス

○ 活かした  
秘訣





○確かな  
プロセス

(1) 企画会議

○内容・特集・担当者等

(2) 取材

○取材・原稿依頼

(3) 記事執筆

○記事や写真の整理

(4) 見出しつけ

○記事から読みたいくなる見出し

(5) レイアウト

○見出し・記事・写真の割付

(6) テスト印刷

○テスト印刷

(7) 校正

○誤字・脱字等のチェック

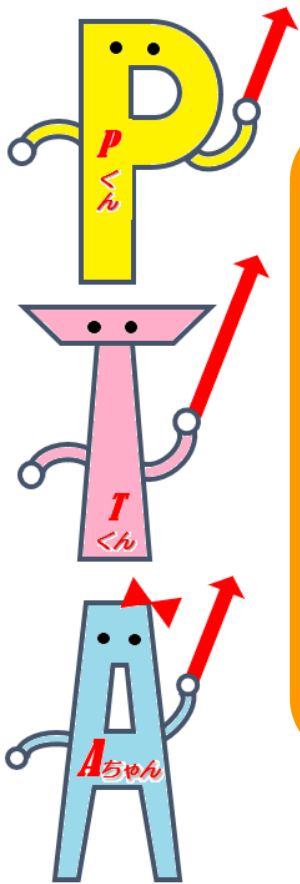
(8) 発行＋配布

○発行＋配布

(9) 反省・評価

○完成した号の評価





○活かしたい秘訣

- 1 新聞や週刊誌に**学べ**
- 2 手にして**10秒**が勝負
- 3 **後**報紙にするな
- 4 「学校だより」にしない
- 5 あいさつ文は少なめに
- 6 記事は**正確・簡潔**に
- 7 **登場人物**を多く
- 8 **見出し**を考えよう
- 9 **写真**で読ませる
- 10 **シリーズ**ものを組もう



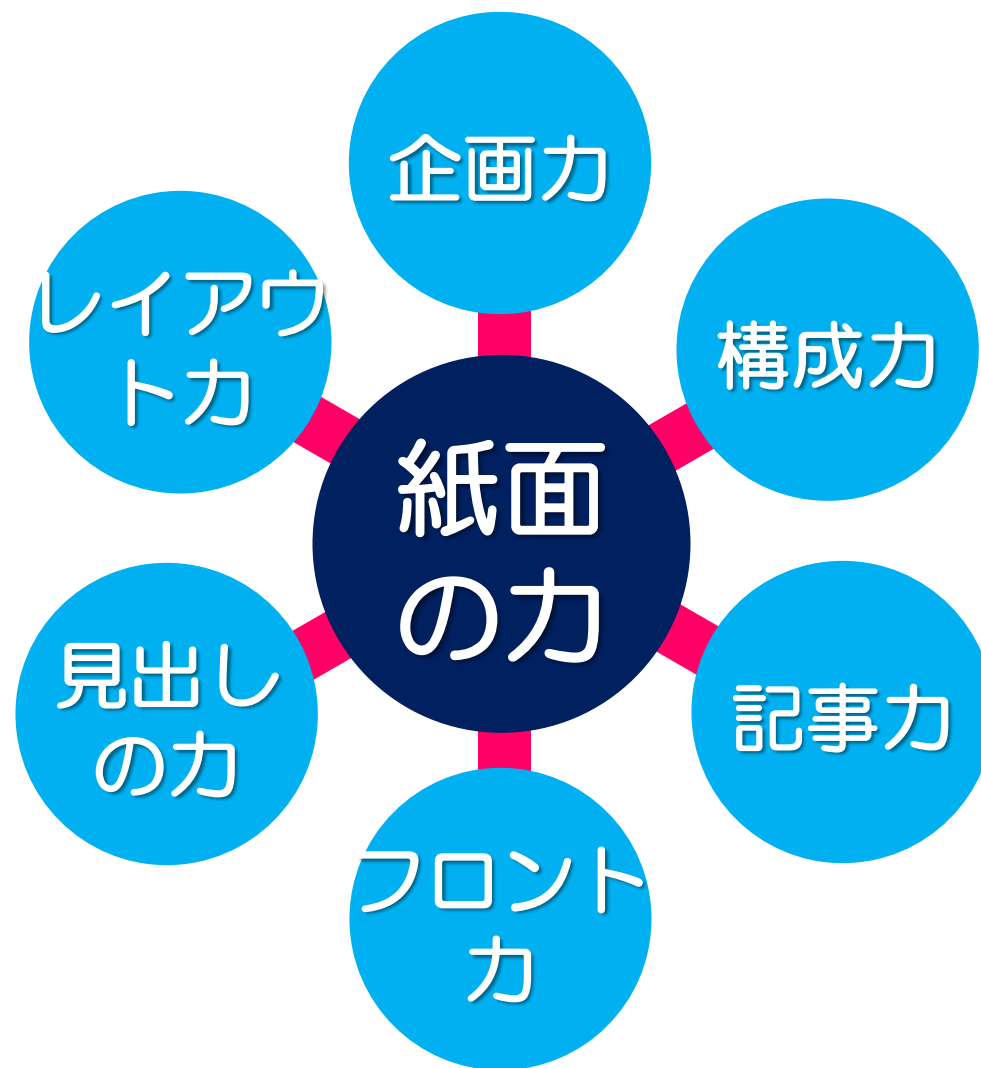
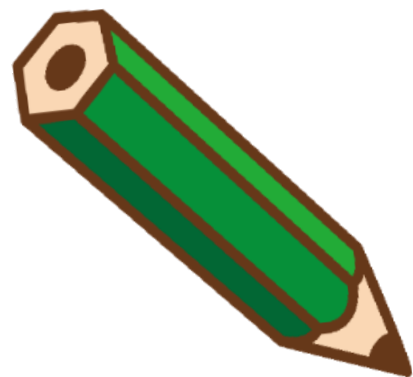
### <5つの審査基準>

- (1) PTA活動に**役立つ記事**が盛り込まれているか
- (2) 学校と地域、社会との**親密な連携**が伺えるか
- (3) 積極的な**企画性**や**アイディア**が見られるか
- (4) 全体の編集やレイアウト及び**見出し**は適当か
- (5) 発行回数や紙面のページ数、**体裁**は良いか



### < 審査会から見える5つの課題 >

- 課題1 学校行事紹介に終わっている
- 課題2 教師紹介に多くの紙面がとられている
- 課題3 PTA活動の活気ある姿が見えない
- 課題4 特集記事やシリーズ記事がない
- 課題5 地域と学校の連携が見えない



## 企画力

## (1) チームワークを高める

- お互いを讃え、共に学ぶ
- 積極的に楽しみながら作成

## (2) 広報紙のねらい

- 方針
- 発行数
- 企画・特集 等

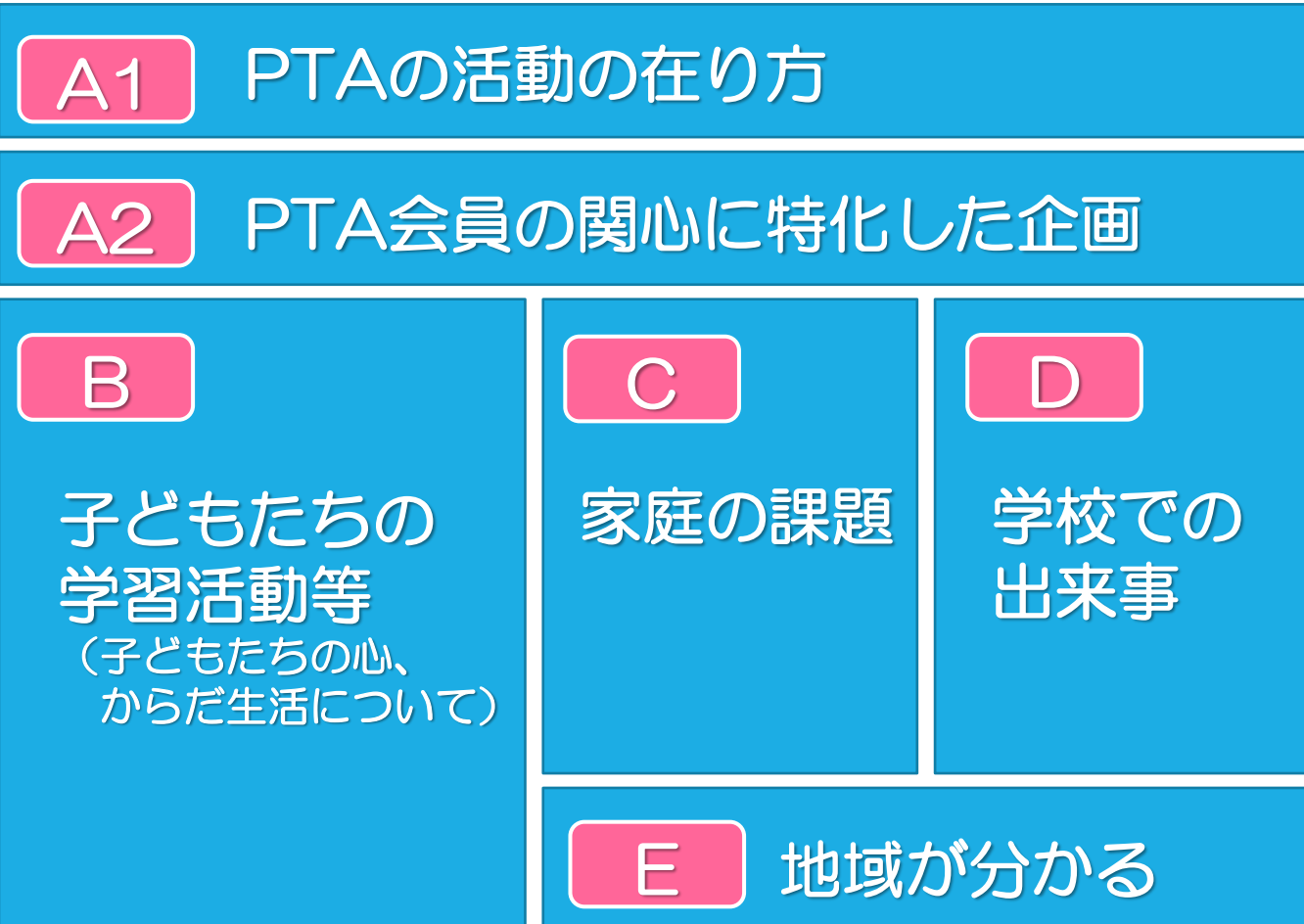
## (3) テーマと企画・特集

- アンケート、座談会、寄稿等

## (4) 役割分担と情報共有の工夫



構成力



出展：公益社団法人 日本PTA全国協議会 資料

## 構成力

- (1) 設計図を大まかに描く
- (2) ページの配分
- (3) 一つの記事は同ページが原則
- (4) 記事に流れ方に注意

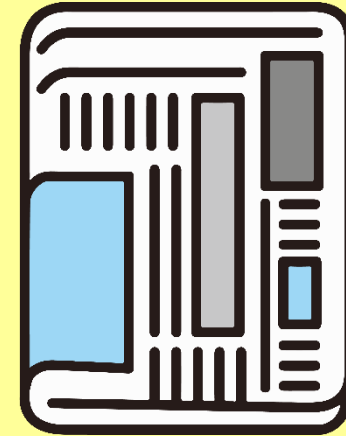
○縦組み：右から左

- (5) バランス良く

○見出し・リード文・記事・写真・イラスト

- (6) 上手く使おう：写真・ハコ組・罫線

○写真のトリミングや**キャプション**を



構成力  
写真

## &lt;良い広報写真とは？&gt;

①分かりやすい

何を伝えようとしているのかが一目でわかる

②写真は引き算

余計なものが映り込まないように気を配る

③予測してシャッター

次にどんなシーンが来るのか予測

④キャプションを付ける

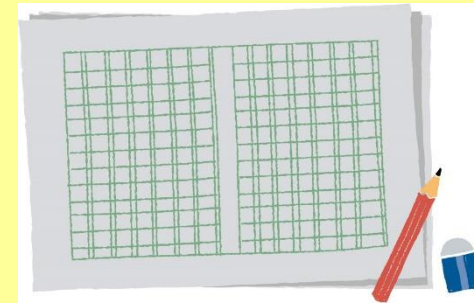
写真は見る人によって異なる解釈があります。



## 記事力

記事力：内容を分かりやすく

- 簡潔で一読でわかる：コンパクト
- 5W1Hがある
- 要点を先に：逆三角形
- 見出しの工夫
- 主語と述語を近く
- テーマを表現する



記事力

<注意しましょう！>

○文章：50字以内、5～6行で改行

○使用しない：難しい用語や言い回し

○注意：多用（修飾語、外来語、  
専門語、体言止め）

過剰な敬語 等

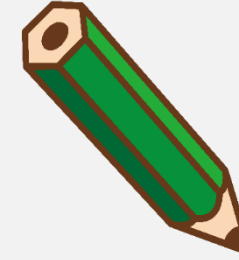




## 記事力



5W1Hを使うと



伝わる記事が書ける！

○いつ → When

○どこで → Where

○だれが → Who

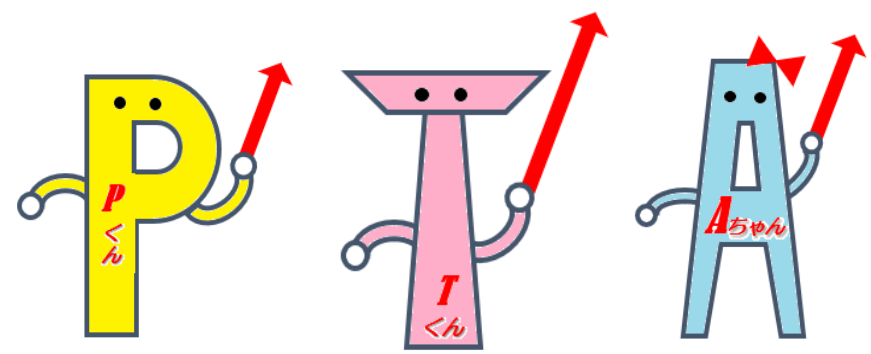
○なにを → What

○なぜ → Why

○どのように → How

記事力

【逆三角形】



👉 結論だけ  
読めば内容  
が分かる！💡

### 記事力 取材

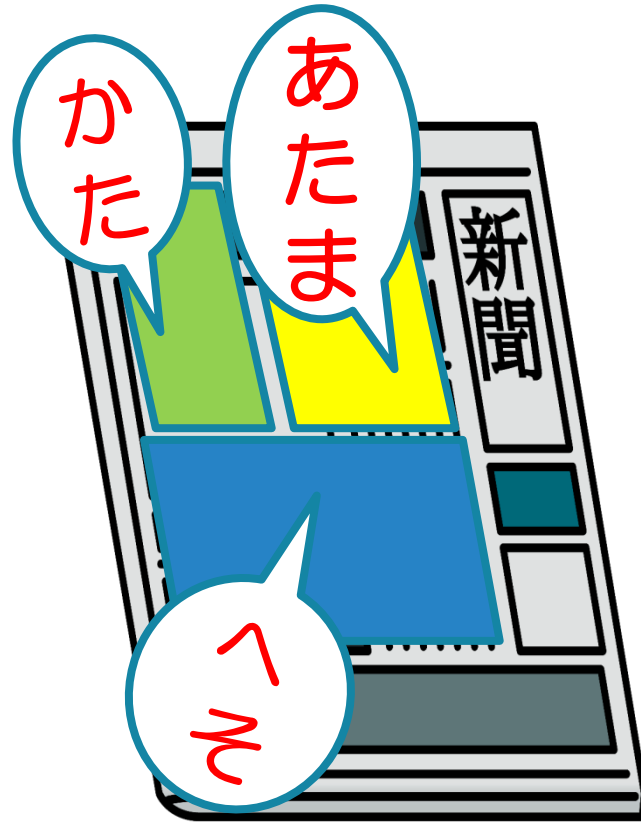
(1) 材料7分、腕3分

(2) 取材の心構え

- 事実を正確に
- 公平・中立の立場
- プライバシーに注意
- 相手の都合を聞き日程調整
- 取材内容のメモを用意
- 聞き上手に
- 正しい情報確認（人名・地名・数字）等



フロント  
力



👉 新聞社がおすすめる  
記事の順番！

👉 紙面上の  
場所を表す言葉！

👉 編集会議で  
飛び交う言葉！

見出し  
の力 見出しのつけ方

読みやすく・見やすく・美しく

○記事の内容が一目で分かる表現

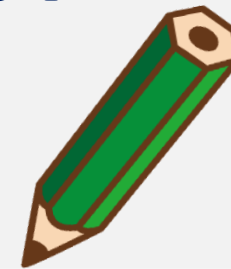
○読者が読みたくなる表現

○見出しは10文字前後で表現

○漢字ばかりでなく柔らかい表現

○5W1Hを組み合わせる

○編集者がつけみんなで考える



### 構成力

(1) テーマや記事に合った構図

(2) 三通りの撮り方

○遠景・近景・アップ

○人物：正面・右・左 ※表情

○いつもより一歩前に出て撮影

(3) 掲載写真の説明

○トリミング

○顔写真の向き